



Vehicle Request Form
University of Colombo

1. Name and the Designation of the Applicant:-.....
(Applicant should be a permanent member of academic or administrative staff)
2. Faculty/ Office/Department:-.....
3. Vehicle Required

Date	Time	Duration

4. To whom vehicle should be reported: -
- 5.

Purpose of the vehicle (please describe)	1)Field visit 2)Goods delivery 3)Other			
Type of the vehicle	Bus(54/44/26/29)	Van(14/10)	Double Cab	Car
If this is for students	Academic members			
	Number of student			
	Undergraduate		Post graduate	
	Name of the course			
	Unit code of the course			
If this is for administrative staff	Purpose of the travel (Official travel or other).....			
	No of person:.....			

6. Destinations of the visit:-.....
.....
7. Date:-.....

.....
Applicant signature

Recommendation of Dean /HOD

I recommend / not recommend to provide a vehicle for above travel.

.....
HOD

.....
Dean

Recommendation of Registrar

I approve / not approve to provide a vehicle for above travel.

Date:-.....

.....
Registrar

Office use only :-

1. Name of the driver's:-..... Vehicle number:-.....
2. Date of vehicle required:-..... Time:-.....
3. To whom vehicle report:-.....
4. Venue where you report with vehicle:-.....
5. Others:-.....
6. Date:-.....



වාහන වෙන්කරවා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය
කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය

1. අයදුම්කරුගේ නම හා තනතුර :-.....
2. අධ්‍යයනාංශය /කාර්යාලය/පීඨය :-.....
3. වාහන අවශ්‍යවන

දිනය	වේලාව	ගමනට ගතවන කාලය

4. වාහන රපෝර්තු කළයුතු අයගේ නම:-.....
- 5.

රථය අවශ්‍ය වන්නේ	(මගින් ප්‍රවාහනය /භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය)			
අවශ්‍ය වාහන වර්ගය	බස් (54/44/26/29)	වැන් (14/10)	කැබ්	කාර්
සිසුන් ප්‍රවාහනය කරන්නේ නම්	අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය.....			
	ගමන්ගන්නා සිසුන් ගණන			
	ප්‍රථම උපාධි		පශ්චාත් උපාධි	
	පාඨමාලාවේ නම.....			
	පාඨමාලාවේ අංකය.....			
අනාධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය සඳහා	රථය අවශ්‍ය වන්නේ (රාජකාරි /අවමංගල්‍ය /වෙනත්)			

6. යැමට අදහස් කරනු ලබන ස්ථානයන්:-.....
7. දිනය:-.....

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

පීඨාධිපති /අංශ ප්‍රධාන නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් රාජකාරි ගමන් සඳහා වාහනයක් ලබාදීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....
අංශ ප්‍රධාන
පීඨාධිපති

ලේඛකාධිකාරීගේ අනුමැතිය සඳහා

ඉහත සඳහන් රාජකාරි ගමන් සඳහා වාහනයක් ලබාදීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය :-.....
.....
ලේඛකාධිකාරි

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි :-

1. රියදුරු මහතාගේ නම:-..... වාහන අංකය:-.....
2. වාහන අවශ්‍ය වන දිනය:-..... වේලාව:-.....
3. වාහන රපෝර්තු කළයුතු අයගේ නම:-.....
4. වාහන රපෝර්තු කළයුතු ස්ථානය:-.....
5. වෙනත් කරුණු:-.....
6. දිනය :-.....