



කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ආපනශාලා/කිරිහල්/ ජායා පිටපත් සේවාව සඳහා ලංසු කැඳවීම

## ලංසු ලේඛනය

ලංසු විවෘත කිරීමේ දිනය	2024.11.28
ලංසු වලංගු කාල සීමාව	දින 90
ආපසු නොගෙවන ලංසු තැන්පතු මුදල	රු.1,000/-

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය,  
94, කුමාරතුංග මුනිදාස මාවත,  
කොළඹ 03.

# කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය

## ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම



### කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ආපනශාලා/ ජායා පිටපත්/ කිරිහල් සේවාවන් සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.

පහත සඳහන් ආපනශාලා / ජායා පිටපත් සහ කිරිහල් සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම සඳහා සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයින්/ ආයතන වලින් මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

ආපනශාලාව /කිරි හල් /ජායා පිටපත් සේවාවන්	ගිවිසුම් කාල සීමාව
<b>ආපනශාලා සේවාව -</b>	
• හැව්ලොක් කාන්තා නේවාසිකාගාර ආපනශාලාව	- 2025.01.01-2025.12.31
• සුජාතා ජයවර්ධන කාන්තා (බුලර්ස්) නේවාසිකාගාර ආපනශාලාව	- 2025.01.08 -2026.01.07
• කිත්යාකර පිරිමි නේවාසිකාගාර ආපනශාලාව	- 2025.01.01-2025.12.31
• ද සේරම් (නව) කාන්තා නේවාසිකාගාර ආපනශාලාව	- 2025.01.01-2025.12.31
• කාලිංග මාවත කාන්තා නේවාසිකාගාර ආපනශාලාව	- 2025.01.01-2025.12.31
• තෙලවල නේවාසිකාගාර ආපනශාලාව	- 2025.01.01-2025.12.31
• මොරගස්මුල්ල කාන්තා නේවාසිකාගාර ආපනශාලාව / දේශීය වෛද්‍ය පීඨය	- 2025.01.01-2025.12.31
• ශාස්ත්‍ර පීඨ ආපනශාලාව	- 2025.01.01-2025.12.31
• විද්‍යා පීඨ ආපනශාලාව	- 2025.01.01-2025.12.31
• වෛද්‍ය පීඨ ආපනශාලාව	- 2025.01.22-2026.01.21
• හෙද විද්‍යා පීඨ ආපනශාලාව	- 2025.01.01-2025.12.31
<b>කිරි හල් සේවාව -</b>	
• නව කලාගාරය (NAT) අසල පිහිටි කිරිහල විද්‍යා පීඨ පරිශ්‍රය	- 2025.01.01-2025.12.31
• ශාස්ත්‍ර පීඨ පරිශ්‍ර කිරිහල	- 2025.01.01-2025.12.31
• අධ්‍යාපන පීඨ කිරිහල	- 2025.01.01-2025.12.31
• විද්‍යා පීඨ කිරිහල ( ශිෂ්‍ය සේවා මධ්‍යස්ථානය)	- 2025.01.01-2025.12.31

ජායා පිටපත් සේවාව -

- ශාස්ත්‍ර පීඨ (කලාප I) ජායා පිටපත් සේවාව - 2025.01.01-2025.12.31
- ශාස්ත්‍ර පීඨ (කලාප II) ජායා පිටපත් සේවාව - 2025.01.01-2025.12.31
- නීති පීඨ ජායා පිටපත් සේවාව - 2025.01.01-2025.12.31
- කළමනාකරණ හා මූල්‍ය පීඨ ජායා පිටපත් සේවාව - 2025.01.01-2025.12.31
- ප්‍රධාන පුස්තකාල ජායා පිටපත් සේවාව - 2025.01.01-2025.12.31
- තාක්ෂණ පීඨ ජායා පිටපත් සේවාව - 2025.01.01-2025.12.31
- දේශීය වෛද්‍ය පීඨ ජායා පිටපත් සේවාව - 2025.01.01-2025.12.31
- දේශීය වෛද්‍ය පීඨ ජායා පිටපත් සේවාව ( පුස්තකාලය) - 2025.01.01-2025.12.31
- විද්‍යා පීඨ ජායා පිටපත් සේවාව - 2025.01.01-2025.12.31
- හෙද විද්‍යා පීඨ ජායා පිටපත් සේවාව - 2025.01.01-2025.12.31

ඉහත සේවාවන් සඳහා අදාළ ලංසු ලියවිලි රු. **1,000.00** ක ආපසු නොගෙවන ගාස්තුව **2024.11.04 – 2024.11.27** දින දක්වා කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන රැස්කිරීමේ ගිණුමට යොමු අංක **505170600013** බැර වන සේ ඕනෑම මහජන බැංකු ශාඛාවකින් ගෙවීමෙන් ලබා ගන්නා රිසිට්පත **2024.11.04 – 2024.11.28** දිනට පෙර ශිෂ්‍ය හා සේවක කටයුතු අංශයට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ලබා ගත හැක.

ඔබ විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද ලංසු ලේඛන **2024.11.28** දින පස්වරු **2.30** ට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලයේ තබා ඇති ලංසු බහාලනයට දැමිය හැකි අතර ලංසු විවෘත කිරීම ලංසු භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයීය විද්‍යාල මන්දිර මාණ්ඩලික රැස්වීම් ශාලාවේදී සිදු කරනු ලැබේ. වැඩිදුර විස්තර [www.cmb.ac.lk](http://www.cmb.ac.lk) වෙබ් පිටුවට පිවිසීමෙන් ලබා ගත හැකිය.

සභාපති  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව  
 කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය,  
 94, කුමාරතුංග මුනිදාස මාවත,  
 කොළඹ 03

**කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ආපනශාලා / ජායා පිටපත් / කිරිහල්  
සේවාවන් සඳහා කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි**

01. කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් පුරප්පාඩු ඇති ආපනශාලා / ජායා පිටපත් / කිරිහල් සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම සඳහා පහත දැක්වෙන සුදුසුකම් සපුරා ඇති, පුද්ගලයන්ගෙන් / ආයතනයන්ගෙන් 2025/2026 වර්ෂය සඳහා (ඉහත සේවාවට) සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවෙකුට කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.
  - i. මූල්‍යමය හැකියාවක් ඇති (වාර්ෂික ආදායම රු. 500,000/- ට නොඅඩු).
  - ii. පිළිගත් රාජ්‍ය හෝ පෞද්ගලික ආයතන ආපනශාලා/ ජායා පිටපත් /කිරිහල් සේවාවක් සඳහා අවම වශයෙන් අවුරුදු 03ක පළපුරුද්ද.
02. ඉහත සඳහන් එක් සේවාවක් සඳහා එක් පරිශ්‍රයකට අදාළව ලංසු ලියාපදිංචි වීමේ ගාස්තුව ලෙස ආපසු නොගෙවනු ලබන රු. 1,000.00 ක ලංසු තැන්පතුවක් ඕනෑම මහජන බැංකුව ශාඛාවකට 505170600013 අංකය භාවිතා කර ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ ශිෂ්‍ය හා සේවක කටයුතු වෙත ඉදිරිපත් කර ලංසු ලියවිලි ලබා ගත හැක.
03. එක් ආයතනයකට හෝ පුද්ගලයෙකුට එක් සේවාවක් හෝ කීපයක් හෝ පරිශ්‍ර කිහිපයක් සඳහා කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ආපනශාලා/ ජායා පිටපත් /කිරිහල් සේවාවන් වෙනුවෙන් සඳහා ලංසු ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර සුදුසු කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු තෝරා ගැනීම විශ්වවිද්‍යාලයීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව මගින් තීරණය කරනු ලැබේ.
04. විශ්වවිද්‍යාලය විසින් එවනු ලබන අදාළ ලංසු කැඳවීමේ පත්‍රය සම්පූර්ණ කර පිටපතක් සමඟ කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන සහ දිනය යොදා මුද්‍රා තබන ලද කවරයක බහා,එහි වම් පස ඉහළ කෙළවරේ “ආපනශාලා , ජායා පිටපත් සහ කිරිහල් සේවාවන් වෙනුවෙන් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම 2025/2026 - අයදුම් කරනු ලබන ආපනශාලා/ජායා පිටපත්/ කිරිහල් සේවාවේ නම සහ පරිශ්‍රය ” සඳහන් කර සභාපති, ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය, කුමාරතුංග මුනිදාස මාවත, කොළඹ 03 යන ලිපිනයට 2024.11.28 දින ප.ව. 2.30 ට හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට හෝ බහාලිය හැක.
05. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත සමඟ පහත ලේඛන ද එවිය යුතුය.
  - අයදුම්කරුගේ ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපතක් (Business Registration).
  - මූල්‍යමය ස්ථාවරය සනාථ කිරීමේ පිටපත - පසුගිය වසර දෙක අවසානයේදී ඉතිරි කිරීමේ/ජංගම/ස්ථාවර තැන්පතු වල අවසාන බැංකු ශේෂය තහවුරු කිරීම සඳහා බැංකුව විසින් සහතික කොට ලබා ගන්නා ලිපිය.
  - අනුයාත වසර තුනක (2022, 2023, 2024) පළපුරුද්ද සනාථ කිරීමේ සේවා සහතික පිටපත්.
06. මෙම ප්‍රසම්පාදන සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු තෝරා ගැනීම හෝ නොගැනීම මෙන්ම ලංසු සියල්ලම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයීය ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලට හැකියාව ඇත.
07. සාර්ථක ලංසුකරුවෙක, ලංසුව පිළිගත් බැව් දැන්වූ ලිපියේ දින සිට දින 07 ක් ඇතුළත ආපනශාලා /ජායා පිටපත්/ කිරිහල් කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා ගිවිසුම් ගත විය යුතුය. ගිවිසුම් ගත දිනයේ සිට ඉදිරියට මාස 13ක කාලසීමාවක් සඳහා කොන්දේසි විරහිත(ඉල්ලු විට ගෙවන) වලංගු වන ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අනුමත රාජ්‍ය හෝ පිළිගත්

පෞද්ගලික වානිජ බැංකුවකින් ලබාගත් රු. 50,000.00 ක කාර්ය සාධන බැංකු සුරක්ෂණයක් උපකුලපති, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය නමට ලබා ගත යුතුය. එසේ නැතහොත් ඔබ විසින් මුදල් තැන්පතුවක් කරන්නේ නම් ඕනෑම මහජන බැංකු ශාඛාවක යොමු අංක 505170700003 ට තැන්පත් කර ලබා ගත් ලදු පත ශිෂ්‍ය හා සේවක කටයුතු අංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය.

08. ඉහත සේවාවන් සඳහා අයකිරීම් පහත පරිදි වන අතර අදාල වර්ෂය තුළ එම මුදල නොවෙනස්ව පවතී.
- ආපනශාලා/ කිරිභල් සඳහා මාසික කුලිය රු. 2,000.00 බැගින් වාර්ෂික කුලිය රු.24,000.00 ක් ද මාසික විදුලි ගාස්තුව රු.10,000.00 බැගින් වාර්ෂික විදුලි ගාස්තුව රු. 120,000.00 ක් වේ.
  - ජායා පිටපත් සේවාව සඳහා මාසික කුලිය රු. 8,000.00 බැගින් වාර්ෂික කුලිය රු.96,000.00 ක් ද මාසික විදුලි ගාස්තුව රු.10,000.00 බැගින් වාර්ෂික විදුලි ගාස්තුව රු. 120,000.00 ක් ද වේ. (ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර 1 කට වැඩි වන්නේ නම් එම යන්ත්‍රය සඳහා මසකට රු. 1500/- බැගින් අය කර ගනු ලැබේ).

ඉහත ගෙවීම් සෑම මසකම පලමු දින 10 ඇතුළත ගෙවා අදාල ලදු පත් අදාල පීඨයේ පීඨ කාර්යාලය/ශිෂ්‍ය හා සේවක කටයුතු අංශය වෙත ලබා දිය යුතුය.

09. විශ්වවිද්‍යාලය මගින් ආපනශාලා /ජායා පිටපත්/ කිරිභල් සේවාවේ ජල පරිභෝජනය වෙනුවෙන් බිල්පත් ගෙවීම සිදු කරනු ඇත.
10. සාර්ථක කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ගිවිසුම් කාලය අවසාන වීමෙන් පසු රු. 50,000.00 ක වටිනාකමින් යුතු කාර්ය සාධන බැංකු සුරක්ෂණයක් හෝ තැන්පතුවක් විශ්වවිද්‍යාලය විසින් නිදහස් කරනු ලැබේ (අඩු කිරීම් ඇති විට එම අඩු කිරීම් වලට යටත්ව).
11. කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු හෝ කොන්ත්‍රාත්කු පැහැර හරිනු ලැබ අසාදුලේඛණ ගත වූ අය සමඟ කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් ඇති කරගනු නොලැබේ. කොන්ත්‍රාත්කරු එසේ නොවුවකු බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
12. කොන්ත්‍රාත්තුව ලබන අය විසින් තමන්ගේ නමින් වෙනත් අයට අදාල ආපනශාලාව පවත්වාගෙන යාමට උප කොන්ත්‍රාත් ලබා දීම නීති විරෝධී වන අතර එවැනි අය අසාදුලේඛණ ගත කිරීමටත්, ඔවුන්ගේ කොන්ත්‍රාත් කාලය අවසන් කිරීමටත් හා කාර්ය සාධන බැංකු සුරක්ෂණය/බැංකු ඇපකරය මුදල් කර ගැනීමටත්, විශ්වවිද්‍යාලය විසින් කටයුතු කරනු ලැබේ.
13. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ගිවිසුම් ගත වූ දින සිට වර්ෂයක කාල සීමාවක් දක්වා වලංගුය. එහෙත් මෙම කොන්ත්‍රාත් කාලය තෙමසක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර එම පරිවාස කාලය තුළ නිසි අයුරින් ආපන ශාලාව පවත්වාගෙන යාමට අපොහොසත් වුවහොත් පරිවාස කාලය තුළදී හෝ පරිවාස කාලය අවසානයේදී හෝ කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීමටත් කාර්ය සාධන බැංකු සුරක්ෂණය (රු.50,000/-) මුදල් කර ගැනීමටත් විශ්වවිද්‍යාලය විසින් කටයුතු කරනු ඇත.
14. කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් වීමට මසකට පෙර කොන්ත්‍රාත්කරුට ඒ බව දැනුම් දෙනු ඇත. කොන්ත්‍රාත්කරුට සේවා පවත්වාගෙන යාමේ අපහසුතාවයක් ඇතොත් තෙමසකට පෙර විශ්වවිද්‍යාලයට දැනුම් දීමකින් පසුව කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කළ හැකිය.
15. කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත් කාලය තුළ නිසියාකාරව තම සේවය පවත්වාගෙන යාමට අපොහොසත් වීම නිසා කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීමට සිදුවුවහොත් ඉහත කාර්ය සාධන බැංකු සුරක්ෂණය හෝ ආපසු ගෙවනු ලබන තැන්පතුවෙන් 50% ක මුදලක් අයකර ගැනීමට විශ්වවිද්‍යාලය කටයුතු කරනු ඇත.
16. සුදුසුකම් ලබන කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විශ්වවිද්‍යාලයේ පවත්නා පොදු නීති රීති වලට අනුකූල විය යුතුය.

සභාපති ,දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව , කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය.

❖ පහත සඳහන් ආපනශාලා/ජායා පිටපත්/ කිරිහල් සේවාවන් කුලී පදනම මත ඉහත අමුණා ඇති ලේඛණයේ සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත්ව මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

ආපනශාලා/ ජායා පිටපත්/ කිරිහල් සේවාව	සිසුන් ප්‍රමාණය/සේවක ප්‍රමාණය
<b>ආපනශාලා සේවාව -</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• හැව්ලොක් කාන්තා නේවාසිකාගාර ආපනශාලාව</li> </ul>	400
<ul style="list-style-type: none"> <li>• සුජාතා ජයවර්ධන කාන්තා (බුලර්ස්) නේවාසිකාගාර ආපනශාලාව</li> </ul>	300
<ul style="list-style-type: none"> <li>• කිත්යාකර පිරිමි නේවාසිකාගාර ආපනශාලාව</li> </ul>	250
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ද සේරම් (නව) කාන්තා නේවාසිකාගාර ආපනශාලාව</li> </ul>	230
<ul style="list-style-type: none"> <li>• කාලිංග මාවත කාන්තා නේවාසිකාගාර ආපනශාලාව</li> </ul>	550
<ul style="list-style-type: none"> <li>• තෙලවල නේවාසිකාගාර ආපනශාලාව</li> </ul>	650
<ul style="list-style-type: none"> <li>• මොරගස්මුල්ල නේවාසිකාගාර ආපනශාලාව / දේශීය වෛද්‍ය පීඨය</li> </ul>	300
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ශාස්ත්‍ර පීඨ ආපනශාලාව</li> </ul>	2700
<ul style="list-style-type: none"> <li>• විද්‍යා පීඨ ආපනශාලාව</li> </ul>	2050
<ul style="list-style-type: none"> <li>• වෛද්‍ය පීඨ ආපනශාලාව</li> </ul>	1400
<ul style="list-style-type: none"> <li>• හෙද විද්‍යා පීඨ ආපනශාලාව</li> </ul>	500
<b>කිරි හල් සේවාව -</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• නව කලාගාරය (NAT) අසල පිහිටි කිරිහල විද්‍යා පීඨ පරිශ්‍රය</li> </ul>	2050
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ශාස්ත්‍ර පීඨ පරිශ්‍රය කිරිහල</li> </ul>	2700
<ul style="list-style-type: none"> <li>• අධ්‍යාපන පීඨ කිරිහල</li> </ul>	450
<ul style="list-style-type: none"> <li>• විද්‍යා පීඨ කිරිහල ( ශිෂ්‍ය සේවා මධ්‍යස්තථානය)</li> </ul>	2050
<b>ජායා පිටපත් සේවාව -</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ශාස්ත්‍ර පීඨ (කලාප I ) ජායා පිටපත් සේවාව</li> </ul>	2700
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ශාස්ත්‍ර පීඨ (කලාප II ) ජායා පිටපත් සේවාව</li> </ul>	2700
<ul style="list-style-type: none"> <li>• නීති පීඨ ජායා පිටපත් සේවාව</li> </ul>	1300
<ul style="list-style-type: none"> <li>• කළමනාකරණ හා මූල්‍ය පීඨ ජායා පිටපත් සේවාව</li> </ul>	2700
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ප්‍රධාන පුස්තකාල ජායා පිටපත් සේවාව</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• තාක්ෂණ පීඨ ජායා පිටපත් සේවාව</li> </ul>	1570
<ul style="list-style-type: none"> <li>• දේශීය වෛද්‍ය පීඨ ජායා පිටපත් සේවාව</li> </ul>	1400
<ul style="list-style-type: none"> <li>• දේශීය වෛද්‍ය පීඨ ජායා පිටපත් සේවාව ( පුස්තකාලය)</li> </ul>	1400
<ul style="list-style-type: none"> <li>• විද්‍යා පීඨ ජායා පිටපත් සේවාව</li> </ul>	2050
<ul style="list-style-type: none"> <li>• හෙද විද්‍යා පීඨ ජායා පිටපත් සේවාව</li> </ul>	500

**කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ආපනශාලා සේවාවන් සඳහා මිල  
ගණන් කැඳවීමේ අයදුම් පත්‍රය**

**මිල ලැයිස්තුව**

ආපනශාලාව .....

අනු අංක	ආහාර වර්ගය	ප්‍රමාණය	ලංසු මිල
<b>කෙටි කෑම</b>			
1	කිරි තේ	152 මි.ලී	
2	ජලේන් තේ (with tea bag)	152 මි.ලී	
3	ජලේන් තේ	152 මි.ලී	
4	වයිනිස් රෝල්ස් (මාළු)	ග්‍රෑම් 70	
5	වයිනිස් රෝල්ස් (එළවළු)	ග්‍රෑම් 70	
6	බිත්තර රොටි හොදි සමග (සම්පූර්ණ බිත්තරයක්)	ග්‍රෑම් 80	
7	මාළු කට්ලට්	ග්‍රෑම් 40	
8	එළවළු පැටිස්	ග්‍රෑම් 40	
9	ජලේන් ආජප	ග්‍රෑම් 60	
10	බිත්තර ආජප	ග්‍රෑම් 80	
11	පරිප්පු වඩේ	ග්‍රෑම් 50	
12	උළු වඩේ (උළු සමග)	ග්‍රෑම් 50	
13	සමෝසා	ග්‍රෑම් 45	
<b>උදේ ආහාර</b>			
1	තෝස් හොදි සහ සම්බෝල සමග	ග්‍රෑම් 80	
2	පොල් රොටි ලුනු මිරිස් සමග	ග්‍රෑම් 80	
4	එළවළු රොටි	ග්‍රෑම් 115	
5	ඉදිආජප 10ක් සමග හොදි සහ සම්බෝල	ග්‍රෑම් 50	
6	කඩල පිහානක්	ග්‍රෑම් 170	
7	මුං ඇට පිහානක්	ග්‍රෑම් 170	

8	තම්බපු බිත්තරයක්	-	
9	මාළු සමග හොඳි	ගුරුම් 80	
10	බිත්තරයක් සමග හොඳි	-	
11	කුකුල් මස් සමග හොඳි (මස් කැබැල්ල ගුරුම් 28ක් විය යුතුය)	ගුරුම් 28	
12	පරිච්ඡාද සමග හොඳි	ගුරුම් 80	
13	අල සමග හොඳි	ගුරුම් 80	
14	නුඩිල්ස් පිභානක් හොඳි සමග	ගුරුම් 250	
15	කොත්තු රොටි බිත්තර	ගුරුම් 250	
16	කිරිබත් කැල්ලක් ලුණු මිරිස් සමග	ගුරුම් 125	
17	පාන් 1/2 හොඳි සමග	ගුරුම් 225	
18	පරාටා එකක් හොඳි සමග	ගුරුම් 80	
19	කොළ කැඳ	මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
20	කිතුල් පිටි කැඳ	මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
21	කුරක්කන් පිටි කැඳ	මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
22	මඤ්ඤොක්කා කොවිටි/ මිරිස් සම්බෝල සමග	ගුරුම් 450	
23	බත් පිභානක් හෝ පාර්සලයක් පරිච්ඡාද සමග සම්බෝල හා භාල්මැස්සන්/කරවල/මාළු බැදුමක්	ගුරුම් 450	
<b>දිවා / රාත්‍රී ආහාරය</b>			
1	බත් පිභානක් හෝ පාර්සලයක් එළවළු 03ක් සමග සලාදයක් හෝ සම්බෝලයක්	ගුරුම් 450	
2	බත් පිභානක් හෝ පාර්සලයක් එළවළු 03ක් සහ මාළු (මාළු කැබැල්ල ගුරුම් 28 ක් විය යුතුය)	ගුරුම් 450	
3	බත් පිභානක් හෝ පාර්සලයක් එළවළු 03ක් සහ කුකුල් මස් (මස් කැබැල්ල ගුරුම් 28 ක් විය යුතුය)	ගුරුම් 450	
4	බත් පිභානක් හෝ පාර්සලයක් එළවළු 03ක් සහ බිත්තරයක්	ගුරුම් 450	
5	එළවළු ප්‍රයිඩ් රයිස් සලාදය සමග (සම්බා)	ගුරුම් 450	
6	බිත්තර ප්‍රයිඩ් රයිස් සලාදය සමග (සම්බා)	ගුරුම් 450	
7	බැඳපු මාළු (පොඩි මාළු)	ගුරුම් 30	
8	බැඳපු මාළු (ලොකු මාළු)	ගුරුම් 30	
9	බැඳපු කුකුල් මස් කැබැල්ලක්	ගුරුම් 30	
10	බැඳපු බිත්තර	එකක්	



11	අමතර බත් පිහානක්	ගුණ 84	
<b>අතුරු පස</b>			
1	මී කිරි	කුඩා කප් එකක්	
2	අයිස් ක්‍රීම්	කුඩා කප් එකක්	
3	ෆාට් සැලඬි අයිස් ක්‍රීම් සමග	කුඩා කප් එකක්	
<b>වෙනත්</b>			
1	ඔරේන්ජ් ජූස්	මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
2	අලිගැටපේර අයිස් ක්‍රීම් සමග	මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
3	අයිස් කෝපි	මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
4	දිවුල් අයිස් ක්‍රීම් සමග	මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
5	පළතුරු බීම අයිස් ක්‍රීම් සමග	මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
6	සව්	මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
7	බටර් කේක්	ගුණ 80	
8	හැලප	ගුණ 80	

- පිළියෙල කරනු ලබන ආහාර නියමිත ප්‍රමිතියකින් (නියමිත බර, රසය හා ගුණාත්මකභාවය) යුක්ත විය යුතු අතර කිසිදු කෘත්‍රීම රසකාරක ද්‍රව්‍යයක් ආහාර සහ පානයන් සඳහා එක් නොකළ යුතුය.
- ආහාර පිසීමේදී හා පිළිගැන්වීමේදී සේවකයින් අත් වැසුම්/හිස් වැසුම්/මුඛ ආවරණ සහ නිල ඇඳුමක් සමග ඒප්‍රන් පැලඳිය යුතුය.

1. අයදුම්කරුගේ නම : .....
2. ලිපිනය : .....
- .....
3. හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
4. දුරකථන අංකය : .....
5. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ අංකය සහ දිනය : .....
6. අදාළ සේවාවේ පළපුරුද්ද වර්ෂ වලින් : .....  
(පළපුරුද්ද සනාථ කිරීමේ සේවා සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)
7. යෙදවීමට බලාපොරොත්තු වන සේවකයින් සංඛ්‍යාව : .....
8. අයදුම්කරුගේ අත්සන : .....
9. දිනය : .....

ඉහත දුරකථන අංක වල වෙනසක් වුවහොත් ඒ බව විශ්වවිද්‍යාලයට දැනුම් දිය යුතුය.

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ

කිරිහල් සේවාව සඳහා මිල ගණන් කැඳවීමේ අයදුම් පත්‍රය

කිරිහල් සේවාව -.....

අනු අංකය	ආහාර වර්ගය	ප්‍රමාණය	මිල(රු.)
<b>කිරි වර්ග</b>			
1	හයිලන්ඩ් (වැනිලා)	බෝතලයක් (250ml)	
		පැකට් එකක් (180ml)	
	හයිලන්ඩ් (වොක්ලට්)	බෝතලයක් (250ml)	
		පැකට් එකක් (180ml)	
2	නිව්ඩේල් (වැනිලා)යෙ ගටි පාන	බෝතලයක් (180ml)	
		පැකට් එකක් (180ml)	
	නිව්ඩේල් (වොක්ලට්)	බෝතලයක් (180ml)	
		පැකට් එකක් (180ml)	
3	කොක්මලේ (වැනිලා)යෙ ගටි පාන	බෝතලයක් (180ml)	
		පැකට් එකක් (180ml)	
	රිච් ලයිෆ් (වැනිලා)	බෝතලයක් (180ml)	
		පැකට් එකක් (180ml)	
5	නෙස්ලේ (වැනිලා)	බෝතලයක්	
		පැකට් එකක් (180ml)	
	නෙස්ලේ (වොක්ලට්)	බෝතලයක්	
		පැකට් එකක් (180ml)	
6	මයිලෝ	පැකට් එකක් (180ml)	
7	නෙස්ට්ලෝ	පැකට් එකක් (180ml)	
<b>යෝගට් වර්ග / යෝගට් පාන</b>			
1	හයිලන්ඩ්	කප් එකක් (90g)	
	හයිලන්ඩ් (පලතුරු)	කප් එකක් (90g)	
	හයිලන්ඩ් (ජෙලි)	කප් එකක් (90g)	
2	නිව්ඩේල්	කප් එකක් (90g)	
	නිව්ඩේල් (පලතුරු)	කප් එකක් (90g)	
	අබෙ යෙ ගටි	කප් එකක් (90g)	
3	කොක්මලේ	කප් එකක් (90g)	

	කොත්මලේ යෝගට් පානය	බෝතලයක් (200ml)	
4	රිච් ලයිෆ්	කප් එකක් (90g)	
	රිච් ලයිෆ් (යෝගට් පානය)	කප් එකක් (90g)	
5	වෙනත් යෝගට් / යෝගට් පාන		
<b>අයිස්ක්‍රීම් වර්ග</b>			
1	එලිෆන්ට් හවුස්	කප් එකක් (80ml)	
	කෝන් වර්ග	වොක්ලට් (120ml)	
		වැනිලා (120ml)	
2	කොත්මලේ	කප් එකක් වැනිලා (80ml)	
	කාහිල්ස්	කප් එකක් (80ml)	
3	හයිලන්ඩ්	කප් එකක් වැනිලා (80ml)	
		වොක්ලට් කෝන්	
		ෆ්ලූඩා පලම්	
5	වෙනත් අයිස්ක්‍රීම් වර්ග		
<b>පලතුරු බීම</b>			
1	ෆ්ලූඩා	අයිස්ක්‍රීම් සමග මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
2	ලෙමන් ජූස්	මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
3	ඔරේන්ජ් ජූස්	මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
4	අලිගැටපේර	අයිස්ක්‍රීම් සමග මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
5	අලිගැටපේර	මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
6	අයිස් කෝපි	මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
7	දිවුල්	මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
8	දිවුල්	අයිස්ක්‍රීම් සමග මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
9	පලතුරු බීම	අයිස්ක්‍රීම් සමග මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
10	පලතුරු බීම	මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
11	සව්	මි.ලී. 200 විදුරුවක්	
<b>සිසිල් කල බීම වර්ග</b>			
1	අලියා බීම (මෙගා බෝතල්)	ලොකු (1.5 L)	
	අලියා බීම (මිඩියම්)	කුඩා (400ml)	
2	පෙප්සි	ලොකු (1.5 L)	

		කුඩා (175ml)	
		කුඩා (300ml)	
3	සෙවන්දප්	කුඩා (300ml)	
4	ෆැන්ටා	175ml)	
		කුඩා (300ml)	
5	පෝටෙලෝ (මෙහා බෝතල්)	175ml	
	(මිඩියම්)	කුඩා (300ml)	
6	ජින්ජර් බියර්	ලොකු (1.5 L)	
		කුඩා (300ml)	
7	ස්ප්‍රයිට්	175ml	
		කුඩා (3300ml)	
		කුඩා (175ml)	
8	කොකාකෝලා	ලොකු (1.5 L)	
		කුඩා (330ml)	
		කුඩා (175ml)	
9	ස්මැක්	ලොකු	
		කුඩා ජ්‍යෙෂ්ඨ බෝතලය	
10	වෙනත් සිසිල් කල බීම වර්ග		
	සියලුම බීම බඩ ප්‍රමාණය	175ml	
<b>උනුසුම් පාන</b>			
1	නෙස්ට්ලෝල්ට්	කප් එකක්	
2	නෙස්කුලේ	කප් එකක්	
	නෙස් ටී	කප් එකක්	
<b>වෙනත්</b>			
1	එළකිරි	මි.ලී. 100 විදුරුවක්	
2	ජෙලි	මි.ලී.80 කප් එකක්	
3	වටලප්පන්	මි.ලී.80 කප් එකක්	
4	මුදවුපු කිරි	කුඩා හට්ටි එකක්	
5	කේක්	ග්‍රෑම් 100 කැලි එකක්	
6	බිස්කට්	පැකට් එකක් මාරි	
7	ඖෂධීය කැඳ/කොළ කැඳ	මි.ලී. 100 විදුරුවක්	
8	හැලප	ග්‍රෑම් 80	

- පිළියෙල කරනු ලබන ආහාර නියමිත ප්‍රමිතියකින් (නියමිත බර, රසය හා ගුණාත්මකභාවය) යුක්ත විය යුතු අතර කිසිදු කෘත්‍රීම රසකාරක ද්‍රව්‍යයක් ආහාර සහ පානයන් සඳහා එක් නොකළ යුතුය.
- ආහාර පිසීමේදී හා පිළිගැන්වීමේදී සේවකයින් අත් වැසුම්/හිස් වැසුම්/මුඛ ආවරණ සහ නිල ඇඳුමක් සමග ඒප්‍රන් පැලඳිය යුතුය.

1. අයදුම්කරුගේ නම : .....
2. ලිපිනය : .....  
.....
3. හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
4. දුරකථන අංකය : .....
5. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ අංකය සහ දිනය : .....
6. අදාල සේවාවේ පළපුරුද්ද වර්ෂ වලින් : .....  
(පළපුරුද්ද සනාථ කිරීමේ සේවා සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)
7. යෙදවීමට බලාපොරොත්තු වන සේවකයින් සංඛ්‍යාව : .....
8. අයදුම්කරුගේ අත්සන : .....
9. දිනය : .....

ඉහත දුරකථන අංක වල වෙනසක් වුවහොත් ඒ බව විශ්වවිද්‍යාලයට දැනුම් දිය යුතුය.

**කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ..... ඡායා පිටපත් (Photocopy) සේවාව සඳහා මිල ගණන් කැඳවීමේ අයදුම් පත්‍රය**

- 01. සමාගමේ නම / පුද්ගලයාගේ නම : .....
- 02. ලිපිනය : .....
- 03. දුරකථන අංක : .....
- 04. යෙදවීමට බලාපොරොත්තු වන සේවකයින් සංඛ්‍යා : .....
- 05. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ අංකය සහ දිනය : .....
- 06. අදාළ සේවාවේ පළපුරුද්ද වර්ෂ වලින් : .....
- (පළපුරුද්ද සනාථ කිරීමේ සේවා සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)
- 07. ගාස්තු :

කඩදාසි වර්ගය	ඡායා පිටපත්		පරිගණක මුද්‍රිත පිටපත්	
	පිටුව තනි පැත්ත (රු.)	පිටුව දෙපැත්ත (රු.)	පිටුව තනි පැත්ත (රු.)	පිටුව දෙපැත්ත (රු.)
<b>i) A 4</b>				
<b>ii) A 3</b>				
<b>iii) B 4</b>				
<b>iv) Legal size</b>				

කඩදාසි වර්ගය	වර්ණ පරිගණක මුද්‍රිත පිටපත්		ලැමින්ටින්
	පිටුව තනි පැත්ත (රු.)	පිටුව දෙපැත්ත (රු.)	
<b>i) A 4</b>			
<b>ii) A 3</b>			
<b>iii) B 4</b>			
<b>iv) Legal size</b>			

පොත් බැඳීම (Book Binding)	මිල
ස්පයිරල් බයින්ඩින්	
හාර්ඩ් බයින්ඩින්	

ලිපි ද්‍රව්‍ය	මිල
ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වන වෙනත් අදාළ සේවාවන්	

08. භාවිතා කරනු ලබන ෆොටෝ කොපි යන්ත්‍ර ගණන : .....

09. භාවිතා කරනු ලබන බයින්ඩින් යන්ත්‍ර ගණන : .....

10. භාවිතා කරනු ලබන ලැමිනේටින් යන්ත්‍ර ගණන : .....

11. කඩදාසියේ සංඝකම (GSM) : .....

.....

.....

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

