

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදලේ ණය ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

වැටප් අංකය ජා.හැ. අංකය ණය අංකය.....

1. සම්පූර්ණ නම :මයා / මිය / මෙනවිය
 2. අ) උපන් දිනය : ආ) වයස අවු : මාස :
 3. ස්ථීර ලිපිනය :
 4. සේවය කරන අධ්‍යයනාංශය / අංශය :
 5. දැනට දරන තනතුර :
 6. පත්වීමේ ස්වභාවය ස්ථීර / තාවකාලික / අනියම්ද :
 7. තනතුර තහවුරු කර ඇත / නැත වග :
 8. පත්වීමේ දිනය :
 9. විශ්වවිද්‍යාල අරමුදලේ අංකය :
 10. විශ්‍රාම වැටුපට දායක වී තිබේද :
 11. පසුගිය වසරේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අර්ථසාධක අරමුදලේ ශේෂය :
- (අර්ථසාධක ශේෂ ප්‍රකාශනයේ පිටපතක් අමුණන්න)
12. දැනට ලබන මූලික වැටුප :
 13. ඉල්ලුම් කරනු ලබන ණය මුදලේ ප්‍රමාණය : රු.....
 14. ණය මුදල ලබා ගැනීමට ඇති අවශ්‍යතාවය :
 15. ඇප කරුවකු ඉදිරිපත් කරන්නේද යන වග :
 16. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදලින් ණය දීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති 1988 අප්‍රේල් 04 වැනි දින දරණ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ වකුලේඛ අංක 562 කියවා එහි ණය දීම පාලනය වන නීති රීති හොඳින් තේරුම් ගනිමි.

තවද මාගේ අර්ථසාධක අරමුදලේ බැරට ඇති ශේෂය ඇප වශයෙන් තබාගෙන මෙම ණය මුදල නිකුත් කරනු ලබන බව දනිමි.

මොනගම් හේතුවක් නිසා හෝ විශ්වවිද්‍යාල සේවය අවසන් කිරීමට සිදුවූ අවස්ථාවේ මගෙන් අයවීමට ඉතිරිව ඇති ණය මුදල (ඒ දක්වා ඇති මුල් මුදල හා පොළිය ද ඇතුළුව) මගේ අර්ථසාධක අරමුදල නිදහස් කිරීමේදී අයකර ගැනීමට විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරීට හා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට මෙයින් බලය පවරමි.

එසේම රැකියාව කරන අවස්ථාවේදී මා මිය ගිය හොත් හෝ රැකියාවෙන් අස් වූ පසු අර්ථසාධක අරමුදලේ ගෙවීමට පෙර මා මිය ගිහ හොත් මගෙන් අය විය යුතු ණය මුදල (මුල් මුදල හා අවසාන දින තෙක් එයට අදාල පොළියද සහිතව) මාගේ උරුමකරුන්ට ගෙවිය යුතු අර්ථසාධක අරමුදලින් අඩු කර ගැනීමට විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරීට සහ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට මෙයින් බලය පවරමි.

 අයදුම්කරුගේ අත්සන

සාක්ෂිකරුගේ නම : මයා / මිය / මෙනවිය

අත්සන :

දිනය :

සාක්ෂිකරු අධ්‍යයනාංශ / අංශ ප්‍රධාන විය යුතුය.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

ආයතන අංශයෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස

මෙම අයදුම්පතෙහි අංක 1,2,3,4,5,6,7,8,10 සහ 12 හි සඳහන් තොරතුරු ආයතන අංශයෙහි පවත්වා ගෙන යනු ලබන ලිපි ලේඛන අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය ආයතනලිපිකරු

දිනය

නියෝජ්‍ය / ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී / ආයතන

ගිණුම් අංශයෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස

නම තනතුර

01) වැටුප රු.....
 වෙනත් දීමනා රු.....
 එකතුව රු.....

02) අඩු කිරීම් රු.....
 ණය (පොළිය සමඟ ආපදා) රු.....
 සේවක රු.....
 වාහන රු.....
 විශේෂ වැටුප් අත්තිකාරම් රු.....
 පරිගනක යන්ත්‍ර ණය රු.....
 වෙනත් ණය රු.....
 බැංකු ණය සහ පොළිය රු.....
 සුභ සාධක / වෘත්තීය සමිති අයකිරීම් රු.....
 වෙනත් අඩු කිරීම් රු.....
 විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදලේ ණය රු.....
 එකතුව රු.....

03. වැටුපෙන් 60% සීමාව x 60 රු.....

අඩු කළා : ඉහත 02 හි එකතුව රු.....

04. 60% සීමාව ඇතුළත අඩු කර ගත හැකිව ඉතිරි මුදල රු.....

දිනය

වැටුප් ලිපිකරු.